

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA/  
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ,  
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA BRZEŹNICA**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do:

.....  
(nazwa publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej z podaniem miejscowości)

na ..... godzin dziennie, tj. od godziny ..... do godziny .....

**I. DANE KANDYDATA**

Imię: .....

Nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

Numer PESEL: .....

Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

.....  
(w przypadku braku numeru PESEL)

Adres zamieszkania kandydata: .....

Miejscowość: .....

Ulica: ..... nr domu.....

Kod pocztowy: .....

**II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA**

Dane matki	Dane ojca
Imiona:	Imiona:
Nazwisko:	Nazwisko:
tel. kontaktowy:	tel. kontaktowy:
adres e-mail:	adres e-mail:
adres zamieszkania:	adres zamieszkania:
kod pocztowy:	kod pocztowy:
miejscowość:	miejscowość:
ulica:	ulica:
Nr domu:	Nr domu:

**III. WYBRANE PLACÓWKI: (kolejność placówki od najbardziej do najmniej preferowanych)**

1. ....

2. ....

3. ....

#### IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACYJNYCH

1. Kryteria wynikające z ustawy Prawo oświatowe, mające jednakową wartość:

WYPEŁNIA RODZIC			WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA	
Lp.	Kryteria	Odpowiednio zaznaczyć znakiem X	Dokumenty potwierdzające spełnianie danego kryterium	Odpowiednio zaznaczyć znakiem X
1.	Wielodzietność rodziny kandydata*		Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata		Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata		jak w pkt. 2	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata		jak w pkt. 2	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		jak w pkt. 2	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą		dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	

\* oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

Załączniki potwierdzające spełnianie kryteriów są składane w oryginale, notarialne poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także mogą być składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.

2. Kryteria ustalone Uchwałą Nr LII/464/2023 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 25 stycznia 2023 roku w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brzeźnica, wraz z określeniem dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

WYPEŁNIA RODZIC			WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA		
Lp.	Kryteria postępowania rekrutacyjnego	Odpowiednio zaznaczyć znakiem X	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	Potwierdzenie spełnienia kryterium
1.	Kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego		50	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	
2.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wykonują rolniczą albo pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiuje w systemie stacjonarnym		10	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	

3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub do danej publicznej szkoły podstawowej		10	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki	
4.	Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, w której położone jest wybrane przedszkole		10	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

#### V. OŚWIADCZENIA ORAZ INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

- Oświadczam, że informacje przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię Dyrektora jednostki o zmianie danych zawartych we wniosku.

#### VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

.....  
(nazwa publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej)

Z Administratorem można kontaktować się pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem:

.....  
(adres siedziby Administratora)

poprzez e-mail ..... oraz telefonicznie pod numerem: .....

- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pisząc na adres siedziby Administratora oraz pod adresem e-mail: [iwd@brzeznicz.pl](mailto:iwd@brzeznicz.pl).
- Dane osobowe dzieci i rodziców (opiekunów prawnych) przetwarzane będą w celu:
  - uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brzeznicza – podstawą przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz niezbędność przetwarzania ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego określonych ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz Uchwałą Nr II/9/2018 Rady Gminy Brzeznicza z dnia 19 grudnia 2018 r., zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO,
  - obrony przed ewentualnymi roszczeniami - podstawą przetwarzania jest niezbędność do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
  - wypełnienia obowiązków dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji - podstawą przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Pani/Pana dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
- Dane osobowe kandydatów przyjętych, zgromadzone w ramach postępowania rekrutacyjnego, przechowywane będą nie dłużej niż do momentu zakończenia nauki w placówce. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych przechowywane będą nie dłużej niż przez okres roku, a w przypadku złożenia skargi do Sądu Administracyjnego, na rozstrzygnięcie dyrektora – do momentu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
- W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych spowoduje niemożność uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## VII. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....

- A) zakwalifikowała dziecko do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i korzystania z godzin pobytu.

Uzyskana ilość punktów: .....

- B) nie zakwalifikowała dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i korzystania z godzin pobytu z powodu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uzyskana liczba punktów: .....

Podpisy członków komisji:

**WÓJT**  
**Gminy Brzeźnica**  
*B. Antos*  
**mgr inż. Bogusław Antos**