

**Karta zapisu dziecka
do „Wakacyjnego przedszkola” w Paszkówce**

I. Informacje ogólne o dziecku:

1. Imię i nazwisko dziecka :

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Pesel:

4. Adres zamieszkania:

.....

5. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie: od.....2021r. do2021 r.

6. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym : od godz. do godz.

7. Dziecko korzystać będzie zposiłków (1,2, śniadania/ obiadu)

II. Informacje o stanie zdrowia dziecka:

.....
.....
.....

**III. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania mojego dziecka z
przedszkola zapewniające mu pełne bezpieczeństwo:
(Imię i nazwisko oraz nr dowodu osobistego)**

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIA ORAZ INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

1. Oświadczam, że informacje przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię Dyrektora jednostki o zmianie danych zawartych we wniosku.
3. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.):
 - I.3.1) Administratorem Pani/Pana/Dziecka danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Paszkówce reprezentowana przez Dyrektora, z siedzibą przy ulicy Wadowickiej 38, 34-113 Paszkówka, tel. (33) 879 30 47, e-mail: sekretariat@sppaszkowka.pl
 - I.3.2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: iod@brzeznicapl.pl.
 - I.3.3) Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych i w sprawach związanych z opieką przedszkolną nad dzieckiem oraz do rozliczania zobowiązań finansowych wobec przedszkola.
 - I.3.4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
 - I.3.5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów, do momentu przedawnienia roszczeń oraz przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - I.3.6) W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
 - I.3.7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - I.3.8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych spowoduje niemożność rozpatrzenia wniosku.

.....

(data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych)