

REGULAMIN ORGANIZACJI NAUKI I PRACY W SZKOLE IM. ANTONIEGO KUHARCZYKA W PASZKÓWCE W CZASIE PANDEMII COVID-19

Obowiązuje od 1 września 2020 roku.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy nauczycieli, pracowników, rodziców oraz dzieci w Szkole Podstawowej im. Antoniego Kuharczyka w Paszkówce w zwaną dalej „szkołą”.
2. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które podejmuje szkoła w celu zminimalizowania możliwości zakażenia COVID-19.

II. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI PRACY I ZAJĘĆ W SZKOLE

1. W Szkole obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Dzieci (uczniowie) mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów (zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie mogący samodzielnie korzystać z drogi publicznej przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk. W tej strefie znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Wyznacza się 3 wejścia do szkoły:
 - a) Klasy 0, 4 i 5 wchodzi i wychodzi wejściem głównym
 - b) Klasy I-III wchodzi i wychodzi wejściem od strony placu zabaw.
 - c) Klasy VI-VIII wchodzi i wychodzi wejściem od strony parkingu
7. Wszyscy uczniowie bezwzględnie zobowiązani są do zaopatrzenia się w worek na buty, w którym obuwiu zewnętrzne będzie obowiązkowo umieszczane w szatni. Worek musi być podpisany lub oznaczony by łatwo można ustalić właściciela.

8. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika - kosza wyposażonego w worek.
9. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
11. Opiekunowie odprowadzający dzieci do szkoły nie wchodzi na jej teren.
12. Do szkoły uczniowie przychodzą o wyznaczonych godzinach nie wcześniej jednak niż 15 minut przed rozpoczęciem lekcji.
13. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w szkole do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach. Osoby trzecie mogą wchodzić do szkoły tylko w wyjątkowych sytuacjach wejściem głównym do części wspólnej, która znajduje się przy dyżurce.
14. Zapewnia się sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi może odbywać się w formie e-mail, telefonicznej, dziennik elektroniczny lub inny z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. Rodzic zobowiązany jest do podania wychowawcy aktualnego numeru telefonu do szybkiego kontaktu.
15. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który znajduje się na dyżurce i w izolatorium i jest dezynfekowany po użyciu.
16. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
17. Uczniowie nie mogą gromadzić się, powinni zachować od siebie wymagany dystans.
18. W czasie zajęć uczniowie nie mają obowiązku zakrywania nosa i ust maseczką lub przyłbicą, z wyjątkiem sytuacji, jeśli nie można zachować dystansu 1,5 m.
19. Na przerwach uczniowie zakładają maseczki lub przyłbice.

20. Zakładanie maseczki lub przyłbicy przez ucznia jest obowiązkowe w szatni, jeśli uczeń nie ma możliwości zachowania wymaganego dystansu 1,5 m.
21. Wyposażenia ucznia w maseczkę lub przyłbicę dokonują rodzice ucznia.
22. Uczniów obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
23. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
24. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
25. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
26. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
27. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
28. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
29. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły czeka przed wyznaczonym wyjściem i nie wchodzi na teren szkoły.
30. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
31. Pracownicy obsługi i administracji zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące oraz w razie potrzeby przyłbice i fartuchy)
32. Nauczyciele zostaną zaopatrzeni w przyłbice lub maseczki oraz środki do dezynfekcji.

33. Maseczki / przyłbice winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
34. Nauczyciele i pracownicy podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę mogą zdjąć.
35. Nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa na zajęciach z dziećmi, z wyjątkiem sytuacji jeśli nie ma możliwości zachowania dystansu 1,5 m.
36. Na przerwach międzylekcyjnych na korytarzu obowiązuje zakrywanie nosa i ust zarówno przez nauczycieli jak i uczniów.
37. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
38. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
39. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
40. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
41. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
42. Uczniowie uczą się w wyznaczonych dla siebie, stałych salach, jeśli rodzaj zajęć na to pozwala. Ogranicza się przemieszczanie uczniów do sal.
43. Uczniowie w wyznaczonych dla siebie salach siedzą w przypisanych sobie miejscach.
44. Nauczyciel w czasie zajęć zachowuje odległość od ucznia 1,5 m, jeśli sytuacja na to nie pozwala zakłada maseczkę lub przyłbicę, dezynfekuje ręce.
45. Podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury zachowaniem zasad bezpieczeństwa. - osłaniają usta i nos przyłbicą, wymagają od uczniów zakładania maseczek lub przyłbic, zwracają uwagę uczniom aby myli i dezynfekowali ręce.

46. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe). W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
47. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
48. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Należy zrezygnować ze śpiewu.
49. Wyłącza się możliwość korzystania ze sklepiku szkolnego oraz automatu z napojami i słodyczami.
50. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
51. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel za zgodą rodzica może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę za pomocą termometru bezdotykowego.
52. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
53. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
54. Zaleca się:
 - a. utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - b. dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,

- c. dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- d. dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
- e. czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

55. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- a. sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- b. sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
- c. napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- d. wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
- e. Pracownik powinien dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów wchodząc do szkoły dezynfekowały ręce lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. Dyrektor lub inna osoba wskazana przez Dyrektora wyznacza strefy przebywania.

III.ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ.

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki w wyznaczonych godzinach
2. W pomieszczeniu biblioteki oprócz bibliotekarzy mogą przebywać jednocześnie 3 osoby, z zachowaniem bezpiecznej odległości od siebie.
3. Uczniowie przychodzą do biblioteki w maseczkach. Podczas korzystania z czytelnicy, po zajęciu miejsca przy stoliku, mogą ściągnąć maseczkę.

4. Czytelnicy odkładają zwracane książki oraz czasopisma i inne materiały, z których korzystali w czytelnicy, w wyznaczone miejsce. Zwrócone materiały biblioteczne podlegają trzydniowej kwarantannie (izolacja w pudłach). Błat, na którym leżały zwrócone książki jest dezynfekowany.
5. Przed wypożyczeniem książki z biblioteki oraz korzystaniem z czytelnicy, uczeń dezynfekuje ręce.
6. Ogranicza się wolny dostęp do książek. W miarę możliwości książki i czasopisma podaje nauczyciel bibliotekarz. Samodzielny wybór książek i czasopism możliwy jest tylko po dezynfekcji rąk.
7. Maksymalna liczba jednorazowo wypożyczonych książek zwiększa się do 3 (1 lektura + 2 inne), by ograniczyć częstotliwość wizyt uczniów w bibliotece.
8. Łącznicy biblioteczni mogą dostarczyć drogą mailową lub na kartce „klasową listę zamówień”. Nauczyciel bibliotekarz przygotowuje książki do odbioru w umówionym terminie.
9. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
10. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
11. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

IV. ZASADY FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI

1. Personel musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - a) Stosować środki ochrony osobistej.
 - b) Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
 - c) Rozdzielanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.

- d) Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania posiłków, sprzęt kuchenny.
- e) Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem dyżurującym, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający obiad w wyznaczonym czasie stanowią grupę.
6. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
7. Z obszaru sali jadalnej zostają usunięte dodatki np. cukier, serwetki. Wydawane będą w miarę potrzeby bezpośrednio przez obsługę.
8. W stołówce nie będzie samoobsługi. Dania i produkty będą podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki
9. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
10. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

V POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŹNEJ U DZIECKA

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. Rodzice nie mogą posyłać do szkoły dzieci jeśli zauważą u dziecka objawy choroby zakaźnej: kaszel, katar, podwyższona temperatura.
3. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
4. Jeśli nauczyciel, pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powiadamia o tym dyrektora a następnie odizolowuje ucznia w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób.

5. Uczniowie wykazujący objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, muszą założyć maseczkę
6. W szkole jest przygotowane pomieszczenie tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
7. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
8. W Izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa (maseczka zakrywająca usta i nos) w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
9. O zaistniałej sytuacji dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Wadowicach (nr tel. 33 823 46 658) oraz organ prowadzący szkołę (Gmina Brzeźnica) Kuratorium Oświaty w Krakowie Delegatura Wadowice
10. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
11. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
12. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się dowytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

VI POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Do szkoły może przychodzić jedynie osoba zdrowa, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
3. Pracownik, wykazujący objawy choroby zakaźnej w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższeniu temperaturą powinien założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Nie może on prowadzić zajęć lub wykonywać innych czynności służbowych.

4. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
5. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób .
6. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
7. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
9. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
11. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym podejmuje decyzję w sprawie wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. i obowiązuje do odwołania.
2. Regulamin może być modyfikowany.
3. Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej szkoły, przesłany jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniony w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z regulaminem podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w regulaminie będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

6. Uzupełnieniem do niniejszego regulaminu jest dokument „Wewnętrzny regulamin funkcjonowania oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Antoniego Kucharczyka w Paszkówce ”